

Vienošanās pie darba līguma

Šī vienošanās ir noslēgta starp _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk tekstā - Darba devējs) un _____, personas kods _____, dzīvesvietas adrese _____ (turpmāk tekstā - Darbinieks).

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Šī vienošanās ir pievienojums darba līgumam, kas noslēgts _____, un tā mērķis ir precizēt un papildināt darba attiecību noteikumus.

2. Darba pienākumi un atbildība

2.1. Darbinieks apņemas veikt šādus pienākumus: _____.

2.2. Darbinieks ir atbildīgs par _____.

3. Darba laiks un atalgojums

3.1. Darba laiks tiek noteikts no _____ līdz _____.

3.2. Darbinieka atalgojums ir _____ EUR mēnesī, kas tiek izmaksāts līdz katra mēneša _____ datumam.

4. Papildu noteikumi

4.1. Darbiniekam ir tiesības uz _____.

4.2. Jebkuras izmaiņas šajā vienošanās tiek veiktas rakstveidā un ir spēkā tikai pēc abu pušu parakstīšanas.

5. Vienošanās termiņš un izbeigšana

5.1. Šī vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz _____.

5.2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa, ja viena no pusēm pārkāpj tās noteikumus vai pēc savstarpējas vienošanās.

Puses paraksti

Darba devējs: _____ Datums: _____

Darbinieks: _____ Datums: _____