Vēstules paraugs

**Datums:**

**Saņēmēja vārds:**

**Adrese:**

Cienījamais ,

Es rakstu Jums, lai informētu par

Mēs esam saņēmuši jūsu vēstuli datēta ar un rūpīgi izskatījuši jūsu pieprasījumu.

Lūdzu, sazinieties ar mums pa tālruni vai e-pastu , ja jums ir kādi jautājumi.

Ar cieņu,

**Amats:**

**Uzņēmums:**