

Ievads

Rekomendācijas vēstule ir svarīgs dokuments, kas sniedz informāciju par darbinieka profesionālajām prasmēm un pieredzi. Šis paraugs ir paredzēts, lai palīdzētu jums izveidot efektīvu rekomendācijas vēstuli SIA vajadzībām.

Rekomendācijas Vēstules Galvene

Nosūtītāja Informācija:

Vārds:

Amats:

Uzņēmums:

Adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

Saņēmēja Informācija

Vārds:

Amats:

Uzņēmums:

Adrese:

Ievads Vēstulē

Cienījamais ,

Ar šo vēstuli es vēlos izteikt savu rekomendāciju par , kurš strādāja mūsu uzņēmumā kā no līdz .

Darbinieka Prasmes un Sasniegumi

izcēlās ar šādām prasmēm un sasniegumiem:

- Prasme 1:

- Prasme 2:

- Sasniegums 1:

- Sasniegums 2:

Personīgās Īpašības

ir pazīstams ar šādām personīgajām īpašībām:

- Īpašība 1:

- Īpašība 2:

Nobeigums

Esmu pārliecināts, ka būs vērtīgs papildinājums jūsu komandai. Ja jums ir kādi jautājumi vai nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni vai e-pastu.

Apsveikumi

Ar cieņu,