Rekomendācijas Vēstule

**Datums:**

**Adresāts:**

**Uzņēmums:**

**Adrese:**

**Pilsēta, Pasta indekss:**

Cienījamais ,

Ar šo vēstuli es vēlos izteikt savu rekomendāciju par , kurš strādāja mūsu uzņēmumā SIA no līdz .

**Pozīcija un Atbildības:**

bija atbildīgs par . Viņš/viņa izcēlās ar , kas būtiski veicināja mūsu uzņēmuma panākumus.

**Sasniegumi:**

Viens no nozīmīgākajiem sasniegumiem bija , kas demonstrēja viņa/viņas spēju .

**Kvalitātes un Prasmes:**

ir izcils profesionālis ar . Viņš/viņa ir , kas padara viņu/viņu par vērtīgu komandas locekli.

**Rekomendācija:**

Es pilnībā rekomendēju jebkurai pozīcijai, kas prasa . Viņa/viņas pieredze un prasmes būs liels ieguvums jebkuram uzņēmumam.

**Sazināšanās:**

Ja jums ir kādi jautājumi vai nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni vai e-pastu .

Ar cieņu,

SIA