Rekomendācijas vēstule

**Datums:**

**Kam:**

**Adrese:**

Cienījamie pārstāvji,

Ar šo vēstuli es vēlos izteikt savu rekomendāciju par , kurš strādāja mūsu uzņēmumāno līdz .

bija atbildīgs par un veiksmīgi pildīja savus pienākumus, demonstrējot augstu profesionalitāti un atbildību.

Viņš/viņa izcēlās ar un vienmēr bija gatavs/a palīdzēt kolēģiem, kā arī aktīvi piedalījās uzņēmuma attīstībā.

Es pilnībā rekomendēju jebkuram nākotnes darba devējam, jo viņš/viņa ir vērtīgs papildinājums jebkurai komandai.

Ja jums ir nepieciešama papildu informācija, lūdzu, sazinieties ar mani pa tālruni vai e-pastu .

Ar cieņu,