

## Pretenzijas Vēstules Paraugs

**Vēstules Nosaukums:** Pretenzijas vēstule par

### Nosūtītāja Informācija:

Vārds, Uzvārds:

Adrese:

Telefona numurs:

E-pasta adrese:

### Saņēmēja Informācija:

Uzņēmuma nosaukums:

Kontaktpersona:

Adrese:

**Vēstules Datums:**

### Ievads:

Cienījamie  pārstāvji,

Es rakstu, lai izteiktu savu neapmierinātību ar , kuru iegādājos no jūsu uzņēmuma . Diemžēl, produkts/pakalpojums neatbilst manām cerībām un ir radījis vairākas problēmas.

### Problēmas Apraksts:

Lūdzu, detalizēti aprakstiet radušās problēmas ar produktu/pakalpojumu. Piemēram, "Produkts nedarbojas kā solīts, jo . Turklāt, esmu novērojis, ka .

### Pierādījumi:

Lūdzu, pievienojiet jebkādus pierādījumus, kas varētu atbalstīt jūsu pretenziju, piemēram, fotogrāfijas, kvītis vai sarakstes kopijas. "Pievienoju fotogrāfijas un kvīti kā pierādījumu manai pretenzijai."

### Risinājuma Prasība:

Lūdzu, norādiet, kādu risinājumu jūs sagaidāt no uzņēmuma. Piemēram, "Es lūdzu pilnu atmaksu par produktu/pakalpojumu vai tā nomaiņu pret jaunu bez defektiem."

### Nobeigums:

Ceru uz ātru un pozitīvu risinājumu šai situācijai. Lūdzu, sazinieties ar mani pēc iespējas ātrāk, lai mēs varētu atrisināt šo jautājumu.

Paldies par jūsu uzmanību šim jautājumam.

Ar cieņu,