

Pavadzīmes Paraugs

Ievads

Pavadzīme ir būtisks dokuments, kas tiek izmantots preču piegādes procesā. Tā kalpo kā apliecinājums par preču nodošanu un saņemšanu starp piegādātāju un saņēmēju. Šajā dokumentā ir jāiekļauj visa nepieciešamā informācija, lai nodrošinātu skaidru un precīzu darījuma uzskaiti.

1. Piegādātāja Informācija

Nosaukums:

Adrese:

Kontaktpersona:

Tālrunis:

E-pasts:

2. Saņēmēja Informācija

Nosaukums:

Adrese:

Kontaktpersona:

Tālrunis:

E-pasts:

3. Piegādes Informācija

Pavadzīmes numurs:

Piegādes datums:

Piegādes vieta:

4. Preču Saraksts

Preces nosaukums:

Daudzums:

Mērvienība:

Cena par vienību:

Kopējā summa:

5. Papildu Informācija

Piezīmes:

6. Apstiprinājumi

Piegādātāja paraksts: _____

Datums:

Saņēmēja paraksts: _____

Datums:

Pavadzīme ir derīga tikai ar abpusējiem parakstiem un ir jāglabā kā pierādījums par preču nodošanu un saņemšanu.