

Brīdinājuma vēstule par parāda piedziņu

Datums:

Saņēmējs:

Adrese:

Cienījamais ,

Ar šo vēstuli mēs vēlamies Jūs informēt, ka Jums ir izveidojies parāds mūsu uzņēmumam **[Uzņēmuma nosaukums]** par sniegtajiem pakalpojumiem/sniegtajām precēm. Parāda summa ir EUR.

Lūdzam Jūs veikt parāda apmaksu līdz . Ja maksājums netiks veikts norādītajā termiņā, mēs būsīm spiesti uzsākt parāda piedziņas procesu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Maksājumu lūdzam veikt uz sekojošu bankas kontu:

Bankas nosaukums: **[Bankas nosaukums]**

Konts: **[Konts]**

Maksājuma mērķis: Parāda apmaksa

Ja Jums ir kādi jautājumi vai neskaidrības, lūdzu, sazinieties ar mums pa tālruni **[Tālruņa numurs]** vai e-pastu **[E-pasta adrese]**.

Cerot uz sapratni un savlaicīgu rīcību,

[Jūsu vārds]

[Uzņēmuma nosaukums]

[Uzņēmuma adrese]