Atvainošanās vēstule

**Datums:**

**Saņēmējs:**

**Adrese:**

Cienījamais ,

Es vēlos izteikt savu dziļāko atvainošanos par , kas notika . Es saprotu, ka šis incidents radīja neērtības un esmu patiesi nožēlojis par radušos situāciju.

Es apzinos, ka mana rīcība bija nepieņemama un es darīšu visu iespējamo, lai šāda situācija vairs neatkārtotos. Es ceru, ka jūs pieņemsiet manu atvainošanos un dosiet man iespēju labot radušos kļūdu.

Ja ir kādi veidi, kā es varu kompensēt jums radušās neērtības, lūdzu, dariet man to zināmu. Es būšu pateicīgs par jūsu sapratni un pacietību šajā jautājumā.

Ar cieņu,